

**Základní škola a mateřská škola Jestřebí, okres Šumperk, příspěvková organizace,
Jestřebí 116, PSČ 789 01
tel. 583 416 344
IČO 70986169**

Školní řád

Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a z vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Základem našeho vzájemného působení ve škole je dodržování pravidel slušného chování, vzájemná úcta a respekt.

Nezapomenout: Pozdravit

Poprosit

Poděkovat

Nebýt lhotejný ke svému okolí, umět pomoci, napomenout nebo přivolat pomoc.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků, vztahy žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

- 1.1. Práva a povinnosti žáků ve škole
- 1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole
- 1.3. Pravidla vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

2. Provoz a vnitřní režim školy

- 2.1. Docházka do školy
- 2.2. Školní budova

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 3.2. Záznam o školním úrazu
- 3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 5.1. Obecná ustanovení
- 5.2. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků základní školy
- 5.3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- 5.4. Postup do vyššího ročníku
- 5.5. Opravné zkoušky
- 5.6. Námitky proti správnosti klasifikace
- 5.7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
- 5.8. Klasifikace žáka
- 5.9. Hodnocení a klasifikace chování
- 5.10. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků, vztahy žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

1.1.

Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- c) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; připomínky, výhrady a náměty k činnosti školy a jejich pracovníků mohou vznést prostřednictvím svých zákonných zástupců nebo přímo třídnímu učiteli nebo řediteli školy
- f) na informace a poradenskou pomoc školy
- g) v případě nejasností v učivu nebo jiné potřeby požádat vyučujícího o pomoc
- h) cítí-li se z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má-li jakékoliv problémy, požádat o pomoc nebo radu kteréhokoliv dospělého pracovníka školy
- i) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- j) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- k) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím nedbalým zacházením
- l) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- m) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- n) na respektování žákova soukromého života a života jeho rodiny

Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád a provozní řády a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) chránit a záměrně nepoškozovat majetek školy a spolužáků, pokud tento majetek svojí nekázní nebo nedbalostí poškodí nebo zničí, škodu v plné míře nahradit (zaplatit)
- e) své názory, mínění a připomínky vyjadřovat vždy slušným způsobem
- f) ke všem zaměstnancům školy se chovat zdvořile a uctivě, oslovovat je „ paní ředitelko, paní učitelko, paní vychovatelko, paní školnice, paní kuchařko“

1.2.

Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti
- e) požádat o uvolnění jejich dítěte z výuky podle pravidel školního řádu

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích jejich dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti jejich dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst.2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost jejich dítěte, a změny v těchto údajích

1.3.

Pravidla vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

- a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které souvisí s plněním vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- c) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a výchovy. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitelka školy, aby zákonní zástupci žáků byli informováni jiným způsobem.
- e) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, využívání a sexuálního násilí. Zjistí-li, že s dítětem je špatně zacházeno, je krutě trestáno nebo týráno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

2.

Provoz a vnitřní režim školy

2.1.

Docházka do školy

- a) Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin a účastnit se činností, které ředitelka školy vyhlásila jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů, zájmových kroužků a do školní družiny je po přihlášení a přijetí žáka povinná.
- b) Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce (notýsku). Omluvenka musí obsahovat datum od-do, jasný důvod absence, podpis zákonného zástupce.
- c) Omluvenku je potřeba přinést a předložit třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
- d) V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka, či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
- e) Při nepřítomnosti žáka ve vyučování z nepředvídatelných důvodů je zákonný zástupce žáka povinen neprodleně do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka informovat třídní učitelku (ředitelku školy) písemně, telefonicky nebo osobně a sdělit jí příčinu a předpokládanou délku absence žáka.
- f) Předem známou nepřítomnost žáka ve vyučování je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě písemné žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
- | |
|--|
| vyučující příslušného předmětu v době absence – 1 vyučovací hodina |
| třídní učitelka - 2 dny |
| ředitelka školy po dohodě s třídní učitelkou - déle než 2 dny |
- g) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídní učitelce. Zákonný zástupce si žáka vyzvedne ve škole nebo písemně požádá o jeho uvolnění, samostatný odchod ze školy.
- h) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- i) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- j) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- k) V případě neomluvených hodin škola postupuje dle Metodického pokynu k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č.j. 10 194/2002-14 ze dne 11.března 2002 a zákona č.359/1999Sb. o sociálně-právní ochraně dětí.

2.2.

Školní budova

- a) Budova školy pro vstup žáků je otevřena v 7.20 hod., 20 minut před začátkem vyučování. V případě nepříznivého počasí mohou být žáci vpuštěni do školy dříve, pokud je zajištěn jejich dozor. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatnách se přezouvají do vhodné obuvi, oděv pověsí na věšák a ihned odcházejí ukázněně do tříd. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je povolen vstup do šatny jen s povolením třídní učitelky.
- b) Po příchodu do třídy se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7.40 hod.
- c) Ve vyučování pracují žáci podle pokynů vyučujícího a plně se věnují zadané práci, nenarušují průběh vyučování. Na vyučování se zodpovědně a pečlivě připravují. Nosí všechny potřebné učebnice, sešity a pomůcky podle požadavků vyučujících a podle rozvrhu hodin, pečlivě plní a píšou domácí úkoly. Časté zapomínání věcí do vyučování bude považováno za hrubé porušování školního řádu.
- d) Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony.
- e) Mezi vyučovacími hodinami mají žáci právo na časově nezkrácenou přestávku. Během přestávek a v době vyučování je zakázáno žákům opustit budovu školy (pokud se nejedná o bod 2.1/g). Z důvodu bezpečnosti je žákům zakázáno se o přestávkách honit, manipulovat s ostrými předměty (nože, nůžky, jehly).
- f) Do kabinetu vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti pedagogického pracovníka, do sborovny a ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- g) Do tělocvičny, počítačové učebny, školní družiny a školní jídelny odcházejí žáci organizovaně pod vedením pedagogického pracovníka, žáci zde dodržují provozní řády jednotlivých místností, se kterými musí být všichni žáci seznámeni na začátku školního roku, zápis o poučení musí být proveden v třídní knize.
- h) Po skončení vyučování po 4. vyučovacích hodině odvádí vychovatelka žáky do školní družiny, po 5. vyučovacích hodině s ní odchází na oběd, po skončení vyučování po 5. vyučovacích hodině odvádí vyučující žáky do přízemí školy. Žáci, kteří chodí na oběd, jdou s vyučující do školní jídelny. Dozor v jídelně vykonává vychovatelka s vyučující, která skončila vyučování po 5. vyučovacích hodině. Žáci, kteří nejdu na oběd, odejdou do šatny, kde se přezouvají, obléknou a odchází z budovy školy, v šatně se zdržují po dobu nezbytně nutnou.
- i) Žákům není dovoleno nosit do školy věci, které by rozptylovaly jejich pozornost a pozornost jejich spolužáků, dále je zakázáno nosit do školy větší částky peněz – mimo předem známé platby a je zakázáno nosit do školy cenné věci.
- j) Nalezené věci se odevzdávají školnici nebo třídním učitelkám.
- k) Zvonění: vyučování přestávka
- | | |
|---------------|----------------------|
| 7.40 – 8.25 | 8.25 – 8.35 |
| 8.35 - 9.20 | 9.20 - 9.40 |
| 9.40 – 10.25 | 10.25 – 10.35 |
| 10.35 – 11.20 | 11.20 - 11.30 |
| 11.30 – 12.15 | |
| | 12.15 – 12.45 (oběd) |
| 12.45 – 13.30 | |
- l) Žák zachovává pořádek a čistotu v budově školy i v jejím okolí. Mimo vyučování, pobyt ve školní družině a akcí pořádaných školou nebo se souhlasem školy platí zákaz vstupu do oplocené části školy.

m) Žáci odpovídají škole za své chování i mimo školu – v době po vyučování, volných dnů a prázdnin, reprezentují tak slušným chováním svoji školu, ale veškerou odpovědnost za jednání, chování a skutky dětí nesou vždy jejich zákonní zástupci.

n) Školní družina

Pro školní družinu je zpracován samostatný provozní řád.

o) Školní jídelna

Pro školní jídelnu je zpracován samostatný provozní řád.

p) Počítačová učebna

Pro počítačovou učebnu je zpracován samostatný provozní řád.

r) Tělocvična

Pro tělocvičnu je zpracován samostatný provozní řád.

3.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

a) Žáci jsou povinni přezouvat se, dodržovat základní pravidla čistoty a pořádku ve všech prostorech školy a dbát na hygienu – zvláště před jídlem a po použití WC.

b) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

c) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje sezení na lavicích a houpání se na židlích.

d) Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

e) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Žáci nesmí z bezpečnostních důvodů rozsvěcovat, zhasínat, zasouvat elektrickou zástrčku. Větrání učeben provádí pouze vyučující.

f) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející osoba žáky zvláště poučí o bezpečnosti.

g) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka.

h) Při výuce v tělocvičně, v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané jejich provozním řádem. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při 1. vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při 1. hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující daného předmětu záznam. Žáci zásadně používají v TV vhodný oděv, podobně i v ostatních předmětech, pokud toto činnost vyžaduje – VV, PČ, vycházky apod.

i) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.

j) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

* se školním řádem

*se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, na schodišti, v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích

* s postupem při úrazu

* s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

k) Poučení před prázdninami provádí třídní učitelka, která:

* upozorní na nebezpečí pití alkoholu, kouření, styk s neznámými osobami, konzumace drog (různé bonbóny, cigarety, drogy)

* upozorní na nebezpečí při koupání, především v místech, která neznáme, v souvislosti s tím vysvětlí žákům povinnost pomoci při poskytování první pomoci a zajištění přivolání lékaře nejen při tonutí, ale i při dopravní nehodě

* upozorní na dopravní kázeň jak chodců, tak cyklistů

* upozorní žáky na povinnost ihned hlásit na nejbližší místo s telefonem zpozorovaný požár, popř. jiné nebezpečí (nález munice)

l) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na vycházce, jsou žáci povinni hlásit ihned svému vyučujícímu nebo třídní učitelce.

m) Pokud mají zákonní zástupci dítěte podezření na výskyt infekční choroby v rodině nebo u dítěte, okamžitě vyhledají lékaře a stav oznámí vedení školy.

n) Při plaveckém výcviku se žáci i pedagogický dozor řídí pokyny plavecké školy.

3.2.

Záznam o školním úrazu

a) Kniha úrazů

* Kniha úrazů je uložena v ředitelně

* V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví

b) Zápis do knihy úrazů provádí:

* vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv)

* pedagogický pracovník konající dozor (např. o přestávkách)

* vychovatelka ŠD (při činnostech ve ŠD)

* třídní učitel (všechny ostatní případy)

c) V knize úrazů se uvede:

* pořadové číslo úrazu

* jméno, popř. jména, příjmení a datum narození zraněného

* popis úrazu

* popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události

* zda a kým byl úraz ošetřen

* podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy, který provedl zápis do knihy úrazů

* další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu

d) Záznam o úrazu

* Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelkou školy, v případě její nepřítomnosti se zástupkyní ředitelky, jde-li o - úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo

- smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu

* Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy

- * Na žádost zákonného zástupce žáka škola vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odst.1 prováděcí vyhlášky
- * Škola vyhotoví o úrazu, který není uveden v § 2, odst.1 prováděcí vyhlášky, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem
- * Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka

e) Hlášení úrazu

- * O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupkyně ředitelky
- * Ředitelka školy nebo její zástupkyně bez zbytečného odkladu podá informaci zákonnému zástupci žáka
- * Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka nebo zástupkyně ředitelky bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky
- * Ředitelka školy nebo v případě její nepřítomnosti zástupkyně ředitelky bez zbytečného odkladu podá hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků

f) Zasilání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupkyně ředitelky, za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- zdravotní pojišťovně žáka
- České školní inspekci

Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupkyně ředitelky, do 5 pracovních dnů po podání hlášení:

- zřizovateli
- zdravotní pojišťovně žáka
- České školní inspekci a místně příslušnému útvaru Policie České republiky

g) Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

- * Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy
- * Informovat ředitelku školy, v případě její nepřítomnosti zástupkyni ředitelky
- * Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- * Oznámit skutečnost zákonnému zástupci žáka, požádat ho o převzetí dítěte
- * Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu
- * Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

3.3.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- c) Užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky základní školy nepřijatelné.

- d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce žáků.
- e) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci šetrně zacházejí se zapůjčenými učebnicemi a učebními texty a školním majetkem. Učebnice, sešity, žákovskou knížku má každý žák řádně zabalenou. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku spolužáků a pedagogických pracovníků či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil. Psaní po lavicích, do zapůjčených učebnic a učebních textů bude posuzováno jako úmyslné poškozování majetku školy a hrubé porušení školního řádu.
- b) Žáci 2. – 5. ročníku jsou povinni zapůjčené učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
- c) Každé poškození nebo závadu ve třídě, na chodbě nebo na toaletách hlásí žák vyučujícímu, třídní učitelce, vychovatelce nebo školnici.
- d) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí, srovná lavice a židle.

5.

Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání žáků

5.1.

Obecná ustanovení

- a) Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- b) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, věcné, všestranné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii.
- c) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu s platností od 1.9. 2007, dále pak z posouzení vzdělávacích a osobních předpokladů a věku žáků. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- d) Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- e) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení.
- f) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření (napomenutí a důtky).

5.2.

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4- dostatečný
- 5- nedostatečný

U žáka s vývojovou poruchou učení je hodnocení vyjádřeno klasifikačním stupněm nebo je použito slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

b) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

c) Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

d) Při hodnocení žáka na prvním stupni se pro zápis stupně hodnocení použije číslice.

e) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

prospěl(a)

neprospěl(a)

nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm

* prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 -

chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a

klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků daných prováděcí vyhláškou,

* prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

* neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

* nehodnocen(a), není-li možné žáka z některého nebo ze všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu

*uvolněn(a), je-li žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn

f) Výchovná opatření

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Třídní učitelka neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitelka školy nebo třídní učitelka neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci – zodpovídá třídní učitelka

- zápisem do ŽK + podepsaná kopie – uloženo v dokumentaci TU doporučeným dopisem
- dopisem s doručenkou

Udělení pochvaly ředitelkou školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelkou školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pravidla pro udělení výchovných opatření:

Opakované pozdní příchody na vyučování, které nejsou prokazatelně zapříčiněny nepříznivými vlivy počasí nebo dopravní situací, hodnotí třídní učitel jako **1 neomluvenou hodinu při součtu 3 pozdních příchodů (pro 1.- 3. ročník při součtu 4 pozdních příchodů)**

1 neomluvená hodina – napomenutí třídního učitele

2 neomluvené hodiny – důtku třídního učitele

3-7 neomluvených hodin – důtku ředitele školy

8-15 neomluvených hodin – 2. stupeň chování

16 a více neomluvených hodin – 3. stupeň chování

Napomenutí třídního učitele

- 1 neomluvená hodina
- 3 pozdní příchody na vyučování (pro 1.- 3. ročník platí 4 pozdní příchody)
- zapomenutí (nepředložení) ŽK (notýsku) více jak 3x (pro 1.- 3. ročník platí 5x)
- zapominání pomůcek
- vyrušování ve vyučování

- *poškození majetku školy (malování na lavice, poškození vybavení učeben, manipulace se žaluziemi, ...), pomůcek a věcí spolužáků*
- *znečišťování prostředí školy (nepřezouvání se, odpadky, ...)*
- *nevhodné jednání v rámci školních vztahů, drobné slovní útoky na spolužáky či dospělé (urážky, nadávky, posmívání, verbální provokování, ...)*

Důtka třídního učitele

- *2 neomluvené hodiny*
- *6 pozdních příchodů na vyučování (pro 1. - 3. ročník platí 8 pozdních příchodů)*
- *zapomenutí (nepředložení) ŽK (notýsku) více jak 5x (pro 1.- 3. ročník platí 8x)*
- *opakovaná ztráta ŽK (podruhé)*
- *vyhýbání se školním povinnostem*
- *vědomé neplnění zadaných úkolů, povinností*
- *opakované vyrušování ve vyučování*
- *opakované poškození majetku školy, pomůcek a věcí spolužáků*
- *opakované znečišťování prostředí školy*
- *opakované nevhodné chování ke spolužákům, dospělým (vulgarismy, urážky, ...)*
- *nerespektování pokynů učitelů, dospělých*

Důtka ředitele školy

- *3-7 neomluvených hodin*
- *9 a více pozdních příchodů na vyučování (pro 1. - 3. ročník platí 12 a více pozdních příchodů)*
- *zapomenutí (nepředložení) ŽK (notýsku) více jak 8x (pro 1.- 3. ročník platí 11x)*
- *falšování podpisů, přepis známek, podvody, lhání*
- *úmyslné poškození majetku školy, pomůcek a věcí spolužáků*
- *svévolné opuštění výuky bez vědomí učitele*
- *slovní útok na spolužáka, dospělého*
- *agresivní chování*
- *drobná krádež*

5.3.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- c) Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- e) Při školní práci jsou žáci vedeni k tomu, aby komentovali svoje výkony a výsledky práce.

5.4.

Postup do vyššího ročníku

a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

d) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

5.5.

Opravné zkoušky

a) Žáci, kteří na prvním stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

d) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise a její činnost platí obdobně jako při komisionálním přezkoušení §22, odst. 2-6.

5.6.

Námítky proti správnosti klasifikace

a) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

b) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

* předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že

vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy

* zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu

* přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem

c) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení doporučeným dopisem a ústně žákovi, který podepíše prohlášení, že byl seznámen s výsledkem zkoušky. Podepsané prohlášení bude součástí protokolu.

d) O přezkoušení se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy.

e) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

f) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

g) Vykonáváním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

5.7.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

b) Žák 1. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkoušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

e) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

- g) Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- h) Klasifikační stupeň určí učitelka, která vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- i) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- j) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
- k) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- l) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitelka a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitelka nebo učitelka, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- m) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- n) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- o) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- p) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitelka výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- r) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitelka klasifikuje jen probrané učivo
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- s) Třídní učitelky (případně výchovný poradce) jsou povinny seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

5.8.

Klasifikace žáka

A. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- * ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností, vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- * schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- * kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- * aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- * přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- * kvalita výsledků činností
- * osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti,

přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

B. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti.

Při klasifikaci v předmětech v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- * vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- * osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- * využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- * aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- * kvalita výsledků činností
- * organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- * dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- * hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie.

C. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova. Při klasifikaci v předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- * stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- * osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- * poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- * kvalita projevu

- * vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- * estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- * v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

5.9.

Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování dle školního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně

Pravidla pro udělení 2. a 3. stupně klasifikace chování

2. stupeň chování

- 8-15 neomluvených hodin
- zapomenutí (nepředložení) ŽK (notýsku) více jak 11x (pro 1.- 3. ročník platí 14x)
- opakované falšování známek v ŽK
- projevy vandalismu
- úmyslné poranění spolužáka se zdravotními následky
- iniciátor šikany
- fyzická a psychická šikana, kyberšikana
- ignorování pokynů dospělých
- nošení předmětů ohrožujících zdraví (nože, dýky, ...)
- nošení, distribuce nebo požití cigaret, alkoholu a drog
- promyšlená krádež

3. stupeň chování

Uděljuje se za stejný typ přestupků jako při udělení 2. stupně chování, pokud:

- nedošlo po předchozím udělení 2. stupně chování ke zlepšení
- vykazuje-li chování žáka vysoký stupeň společenské nebezpečnosti
- je-li objem přestupků takový, že by stačil na opakované udělení 2. stupně chování

5.10.

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

(s vývojovými poruchami učení)

U žáka s prokázanou vývojovou poruchou učení se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit na žádost zákonného zástupce, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán dle vyhlášky č.27/2016 Sb.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Ukazatele jednotlivých stupňů při použití slovního hodnocení:

stupeň hodnocení	kvalita získaných znalostí a dovedností	uplatňování znalostí a dovedností	kvalita myšlení	kvalita komunikativních dovedností
1 – výborný	ovládá učivo	samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti	samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti, originální	vyjadřuje se výstižně, souvisle a adekvátně věku, přesně, správně
2 - chvalitebný	v podstatě ovládá	vyžaduje drobnou pomoc při uplatňování znalostí a dovedností	celkem samostatný, tvořivý a pohotový	vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle
3 - dobrý	ovládá s mezerami	vyžaduje pomoc, je méně samostatný	méně samostatný, tvořivý, pohotový, vesměs napodobuje ostatní	vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby
4 – dostatečný	ovládá se závažnými mezerami	znalosti a dovednosti i přes pomoc uplatňuje se zásadními chybami	napodobuje ostatní, ovšem často chybně, nesamostatný, nechápe souvislosti	vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle
5 – nedostatečný	neovládá	neovládá znalosti a dovednosti	nesamostatný, těžkopádný, někdy bezradný	ani s pomocí se neumí vyjádřit nebo jen kusým způsobem

Datum účinnosti: 1.9.2015

Mgr. Radomíra Dvořáková
ředitelka školy

Základní škola vyučuje podle:

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Duhový most“, č.j. 025/07, platnost dokumentu od 1.9.2007.

K nahlédnutí v ředitelně školy.

Dodatek ke školnímu řádu č. 1

Pravidla distanční výuky

1. Distanční výuka je pro žáky povinná

Novelou školského zákona vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25.8. 2020 jsou stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v mimořádných situacích (při uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách) (Zákonem je nyní nově stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky a zároveň je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.

2. Průběh distanční výuky

Pro 1. – 5. ročník budou zadány úkoly písemně každé pondělí k vyzvednutí na verandě školy. Od úterý do pátku bude probíhat on-line výuka podle předem dohodnutého rozvrhu. Budou upřednostňovány hlavní předměty. Další pondělí budou opět přichystány úkoly, žáci přinesou vypracované úlohy a odnesou si nová zadání. Pro všechny on-line přenosy bude používána aplikace Gogole Meet.

3. Žák se při on-line přenosu vyučovací hodiny řídí těmito pravidly:

- on-line hodina je běžnou vyučovací hodinou
- na hodinu se připojuj včas
- přihlašovací údaje slouží jen pro tvoji potřebu, nikomu je nesděluj
- pomůcky si nachystej před hodinou
- soustřeď se pouze na výuku
- je nutné, abys měl funkční mikrofon
- kamera je vždy zapnutá
- žádným způsobem neruš on-line hodinu. Při opakovaném nevhodném chování budeš vyloučen z on-line výuky (absence).
- Svačinu si nechej na přestávku
- Z on-line hodiny neodcházej, počkej na pokyn vyučujícího

4. Omlouvání neúčasti

Neúčast při on-line přenosu vyučovací hodiny z důvodu nemoci nebo jiných závažných důvodů je považováno za absenci. Pro omlouvání absencí platí stejná pravidla jako pro prezenční výuku – zákonný zástupce žáka je povinen nejpozději druhý den žáka telefonicky nebo emailem omluvit vyučujícímu. Absence bude zapsána v třídní knize. V případě neomluvených absencí bude třídní učitel postupovat podle školního řádu podle pravidel neomluvených absencí v prezenční výuce.

5. Zadané úkoly

- na zadaných úkolech pracuje žák podle svých časových možností a domluveným způsobem ve stanoveném termínu vypracované odevzdá. Neodevzdání úkolu je považováno též za absenci v distanční výuce.
- Úkoly budou hodnoceny zejména slovním hodnocením, které bude významným podkladem k hodnocení na konci daného pololetí
- Pedagogická intervence pro žáky s podpůrnými opatřeními bude probíhat i v době distanční výuky, která bude stanovena podle individuálních potřeb žáků.

Dodatek ke školnímu řádu č. 2

Odstavec 2.2. Školní budova a), b), k), l)

Původní text

a) Budova školy pro vstup žáků je otevřena v 7.20 hod., 20 minut před začátkem vyučování. V případě nepříznivého počasí mohou být žáci vpuštěni do školy dříve, pokud je zajištěn jejich dozor. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatnách se přezouvají do vhodné obuvi, oděv pověsí na věšák a ihned odcházejí ukázněně do tříd. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je povolen vstup do šatny jen s povolením třídní učitelky.

b) Po příchodu do třídy se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7.40 hod.

k)	Zvonění:	vyučování	přestávka
		7.40 – 8.25	8.25 – 8.35
		8.35 - 9.20	9.20 - 9.40
		9.40 – 10.25	10.25 – 10.35
		10.35 – 11.20	11.20 - 11.30
		11.30 – 12.15	
			12.15 – 12.45 (oběd)
		12.45 – 13.30	

l) Žák zachovává pořádek a čistotu v budově školy i v jejím okolí. Mimo vyučování, pobyt ve školní družině a akcí pořádaných školou nebo se souhlasem školy platí zákaz vstupu do oplocené části školy.

Nový text

a) Budova školy pro vstup žáků je otevřena v 6,00 hod. – po zazvonění na příslušný zvonek je žák vpuštěn do budovy, Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatnách se přezouvají do vhodné obuvi, oděv pověsí na věšák a ihned odcházejí ukázněně do družiny nebo do tříd. V šatnách se zbytečně nezdržují.

V průběhu vyučování je povolen vstup do šatny jen s povolením třídní učitelky.

b) Po příchodu do třídy se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7.50 hod.

k)	Zvonění:	vyučování	přestávka
		7.50 – 8.35	8.35 – 8.45
		8.45 - 9.30	9.30 - 9.50
		9.50 – 10.35	10.35 – 10.45
		10.45 – 11.30	11.30 - 11.40
		11.40 – 12.25	
			12.25 – 12.55 (oběd)
		12.55 – 13.40	

l) Žák zachovává pořádek a čistotu v budově školy i v jejím okolí.