

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Při škole: Základní škola a mateřská škola Jestřebí, okres Šumperk

Vypracoval: Lenka Knápková, vychovatelka

Schválil ředitel školy: Mgr. Radomíra Dvořáková

Datum: 1.9.2022

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

1.1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

1.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

2. ÚPLATA ZA ŠKOLSKÉ SLUŽBY

2.1. Na základě zákona č. 561/2004 Sb. §35 a §123 a vyhlášky č. 14/2005 Sb. §6, odst.3, o předškolním vzdělávání je stanovena měsíční úplata školské služby školní družiny ve výši 120,-Kč.

2.2 Sníženou úplatu na ½ základní částky hradí zákonný zástupce žáka, který nedocházel do ŠD po celý měsíc např. z důvodu nemoci, zároveň nebyl přihlášen ke stravování a byl z docházky předem řádně omluven.

2.3 Úplata za kalendářní měsíc je splatná do posledního dne měsíce.

3. ORGANIZACE ČINNOSTI

3.1. Školní družina je otevřena v pondělí a v úterý, čtvrtek a pátek od 11.30 hod. do 16.00 hod., ve středu od 12.25 do 16.00 hod..

Ranní provoz družiny od 6.00 hod. do 7.40 hod.

3.2.

Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou děti uvolňovány dle potřeby.

3.3. Oddělení ŠD se naplňuje do počtu 30 žáků.

3.4. Žáky do školní družiny si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování.

3.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování formou didaktických her; neumožňuje psaní domácích úkolů.

3.6. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy.

3.7. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

4. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

4.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

4.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

4.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen v učebně.

4.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

5. DOKUMENTACE

4.1. V družině se vede tato dokumentace:
zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
přehled výchovně vzdělávací práce