

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Základní školy a mateřské školy Jestřebí, okres Šumperk, příspěvkové organizace

### Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je nedílnou součástí školního řádu. Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (žáka/dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí ŠJ, na nástěnce a na webových stránkách školy.

- I. Práva povinnosti dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pracovníky školní jídelny
  1. Práva dětí a žáků
    - na stravování ve školní jídelně
    - na odmítnutí jídla nebo jeho části
  2. Povinnosti dětí a žáků
    - a) Řídit se ustanoveními vnitřního řádu školní jídelny
    - b) Při jídle zachovávají pravidla slušného stolování. Na chování dětí a žáků dohlíží pedagogický dohled.
    - c) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Všechno podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě. Z jídelny lze vynášet pouze doplněk k obědu (např. ovoce, jogurt)
    - d) Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování dětí a žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se dětí a žáků.
    - e) Strava pro nemocné děti a žáky se vydává od 9,00 do 9,30 hod..
  3. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny
    - a) Všichni strážníci zacházejí s vybavením ŠJ šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením.
    - b) Nepoškozují ani nevynášají jídelní nádoby ani příbory z prostoru ŠJ.
    - c) Strážníci udržují své stravovací místo v čistotě.
    - d) Při úmyslném poškození majetku ŠJ dítětem nebo žákem, bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.
- II. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců, dětí, žáků a pracovníků školy
  1. Přihlášení strážníka ke stravování i případné ukončení stravování provádí zákonný zástupce v kanceláři ŠJ.
  2. Každý strážník (zákonný zástupce strážníka) je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“. Tato přihláška ke stravování platí po celou dobu docházky do školského zařízení.
  3. Po vyplnění přihlášky je strážník automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud se neodhlásí

4. V případě vyzvedávání obědů do jídlonosič se vstupuje do prostor školy ve vyhrazené době (viz. oddíl I. odstavec 2e tohoto Vnitřního řádu).

### III. Činnost, provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Výdejní doba svačin a obědů
  - dopolední svačina MŠ – 8:20 hod.
  - oběd MŠ – 11:20 hod.
  - oběd ZŠ, zaměstnanci – 12:25 hod.
  - odpolední svačina MŠ – 13:45 – 14:15 hod.

do jídlonosičů – 9:00 – 9:30 hod.
2. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.
3. Úklid během provozní doby zajišťují v prostoru jídelny pracovníci ŠJ.
4. Placení stravného
  - a) Na počátku stravovacího období je složena jistina včetně školného.
  - b) Platba bude prováděna inkasním příkazem za odebrané obědy v měsíci nebo hotově v kanceláři vedoucí ŠJ.
  - c) Cena stravy a školného – viz příloha tohoto Vnitřního řádu.
5. Odhlašování stravy
  - a) Odhláška jednotlivce z obědů. Odhlásit je možno osobně v kanceláři ŠJ nebo telefonicky vždy do 13 hodin předchozího stravovacího dne.
  - b) Hromadné odhlášky. Žáci a zaměstnanci ZŠ jsou automaticky odhlášeni na všechny prázdniny stanovené MŠMT. Dále jsou žáci odhlašováni hromadně na akce školy prostřednictvím pedagogů. Děti MŠ jsou odhlašovány hromadně pouze na akce MŠ.
  - c) Odhláška v případě onemocnění. Podle ustanovení § 4 odst.9, vyhlášky č. 107/2015 Sb., o školním stravování, v platném znění, se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole. Z výše uvedeného vyplývá, že právo odebrat oběd domů do jídlonosiče mají děti v MŠ a žáci ZŠ pouze první den nepřítomnosti ve škole. Neodhlášená strava propadá a od druhého dne bude účtována v ceně cizího strávnicka.
6. Stravování zaměstnanců
  - a) Stravování zaměstnanců. V souladu s odst. 1), § 236, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, je zaměstnavatel povinen umožnit zaměstnancům stravování. Základní škola a mateřská škola Jestřebí, okres Šumperk, příspěvková organizace zabezpečuje stravování zaměstnancům ve školní jídelně.
  - b) Škola poskytuje příspěvek z FKSP.
  - c) Strava za sníženou úhradu je poskytována pouze zaměstnancům, kteří odpracují alespoň 3 hodiny v den stravování.
  - d) Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování v době omluvené nepřítomnosti v práci (PN, OČR, MD, ŘD), nemá zaměstnanec nárok na oběd za sníženou úhradu, ani první den nepřítomnosti (platí jako cizí strávnick). Na tuto dobu je povinen se odhlásit.
7. Stravování cizích strávnicků
  - a) Je realizováno jako doplňková činnost školního stravování.
  - b) Cizí strávnicki si odnášejí oběd domů v jídlonosiči, denně od 10,00 do 10,30 hod.
  - c) Cizí strávnicki jsou povinni pořídit si dostatečný počet vhodných nádob tak, aby bylo možné vydat všechny součásti stravy.

- d) Pracovnice ŠJ nejsou povinny nádoby dodatečně vymývat. Do silně znečištěných nádob Vám nebude strava vydána.
8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- Všechny osoby účastné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality. Děti, žáci a ostatní osoby, zjistí-li jakýkoliv výskyt šikany, vandalismu, rasismu nebo kriminality, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
  - Dítě nebo žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo tuto skutečnost oznámit kterémukoli zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc.
9. Dietní stravování
- Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem, žákům s dietami umožněno nosit si vlastní stravu do školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladniče nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídla zodpovídá zákonný zástupce dítěte, žáka. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení,

#### IV. Reklamační řád stravy ze školní jídelny

Strava podávaná ve školní jídelně je určena k přímé spotřebě.

- Nedostatky v kvantitě stravy řeší vedoucí ŠJ. Na žádost strávnicka mu bude porce převážena a v případě nedostatku doplněna.
- Nedostatky v kvalitě stravy řeší vedoucí ŠJ.

#### V. Hygienická a bezpečnostní pravidla

- Mimo dětí, žáků, zaměstnanců školy nemají žádné další osoby oprávnění vstupovat do prostoru školní jídelny.
- Strávnicki dodržují osobní hygienu a základní pravidla stolování.
- Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění pořádku, bezpečnosti i kázně dětí, žáků a hygienických stravovacích návyků.

Příloha: Cena stravy a školného

Tento vnitřní řád školní jídelny je vydán a zároveň vchází v účinnost 16.1.2023 a je závazný pro všechny strávnicky.

V Jestřebí 16.1.2023

Mgr. Radomíra Dvořáková  
ředitelka školy

